

一般社団法人長野県林業コンサルタント協会 常務理事候補者募集要項

1 趣 旨

一般社団法人長野県林業コンサルタント協会（以下「協会」という。）は、森林・林業に関する調査、研究及び技術職員を単独配置できない市町村等の林業施策の執行に対する技術的支援を通じて、長野県の森林の整備と林業の振興に寄与することを目的に、県・市町村・森林組合を会員（出資者）として設立された団体です。

また、上記事業に加え、平成21年度から実施されている「長野県森林CO₂吸収・評価・認証制度」の唯一の指定調査機関として、里親企業等の評価・認証に係る調査及び吸収量の算定業務を行っています。

この重要な使命を担う当協会の常務理事候補者の採用選考を行うに当たり、公正性及び透明性を確保するため、公募を実施します。

2 募集内容

常務理事候補者 1名

（注） 公募は、常務理事候補者として行いますが、当協会の定款の定めにより、通常総会で理事に選任された後、理事会において常務理事に選定されることになります。

3 職務内容（主なもの）

理事は、理事会を構成し、法令及び定款で定めるところにより、協会の職務を執行する。

常務理事は、理事長及び専務理事を補佐して、協会の日常業務を執行する。

- ・ 協会の組織に関すること。
- ・ 職員の人事及び給与に関すること。
- ・ 職員の服務、研修に関すること。
- ・ 定款、諸規程の整備に関すること。
- ・ 通常総会、理事会等の会議に関すること。

4 応募資格（求める人材）

- (1) 令和8年4月1日から勤務できる者で、心身ともに健康で任期を全うする見込みがある者
- (2) 常務理事として業務に専念できる者であって、協会の業務執行に当たり求められる十分な知識と見識を有し、特に森林・林業に関する知識と経験を有している者
- (3) 協会の設立目的や経営方針を理解の上、経営基盤の強化や人材育成の推進を図り、効率的かつ円滑な業務運営ができる者
- (4) 事務局の業務全般を総括し、所属職員を指揮監督する能力を有している者
- (5) 人事・労務管理、財務・会計事務等に関する知識、能力を有している者
- (6) 業務推進に当たり、県・市町村をはじめ関係機関、団体等との密接な連携強調を行うことができる経験や能力を有している者

5 任 期

令和8年4月1日から令和10年6月の通常総会の日まで

- ・ 理事会の承認を経て、令和8年4月1日付けで「参与兼事務局長」として任命されます。
- ・ 令和8年6月開催予定の通常総会において「理事」に選任された後、理事会において「常務理事」に選定されることになります。(任期：2年)
- ・ 通常総会で再任された場合は、任期が更新されます。

6 勤務条件

- (1) 勤務形態：常 勤
- (2) 勤 務 地：協会本部（長野市大字中御所字岡田 30-16 長野県林業センター2階）
- (3) 勤務日及び勤務時間：平日、8時30分～17時15分（7時間45分勤務）
- (4) 報 酬 等：報酬月額 300,000 円及び通勤手当（実費相当）を支給します。
(通勤手当以外の諸手当はありません。)
- (5) そ の 他：健康保険、厚生年金保険及び傷害保険に加入します。
自動車運転免許が必要です。

7 欠格事項

次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 成年被後見人若しくは被保佐人又は外国の法令上これらと同様に取り扱われている者
- (2) 一般法人法若しくは会社法の規定に違反し、又は民事再生法、外国倒産処理手続きの承認援助に関する法律、会社更生法、破産法の罪を犯し、刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (3) 前記に規定する法律の規定以外の法令の規定に違反し、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

8 申込方法等

- (1) 申込書の入手方法

採用選考申込書は、協会のホームページからダウンロードしてください。

<http://www.rincon.or.jp/>

- (2) 申込受付期間

令和8年2月4日（水）～令和8年2月17日（火）【必着】

【土曜、日曜、祝日を除きます。】

- (3) 申込方法

応募者は、次の書類を協会本部まで提出（持参又は郵送）してください。申込書類の受付は、平日の午前8時30分から午後5時15分までです。

なお、郵送される場合は、封筒の表に「採用選考申込書在中」と朱書きして送付してください。（2月17日必着です。）

ア 採用選考申込書（別紙様式）

- ・ 氏名を自書の上、押印してください。（氏名欄以外は、パソコン作成可）
- ・ 3ヶ月以内に撮影した上半身正面の写真を貼付してください。

イ 応募動機・自己アピール文（参考様式）

応募の動機を含め、公募しているポストに自らが適任であることを示すため、当協会の業務目的、常務理事の職務内容等を踏まえ、業務を効率的かつ円滑に運営できる能力等について、A4用紙（縦長・横書き）1,200字程度にまとめて作成してください。（パソコン作成可）

ウ 返信用封筒

長形3号封筒にあて先及び氏名を明記し、110円切手を貼付してください。（選考結果通知に使用します。）

(4) 提出先及びお問い合わせ先

〒380-8567 長野市大字中御所字岡田 30-16 長野県林業センター2階
一般社団法人 長野県林業コンサルタント協会 本部 管理課 あて
電 話 : 026-228-7221

(5) その他

提出いただいた書類等の個人情報につきましては、選考の目的のみに使用します。
なお、提出書類等については返却できません。

9 選考方法

(1) 一次選考（書類審査）

「採用選考申込書」及び「応募動機・自己アピール文」により審査します。

(2) 二次選考（面接審査）

一次選考合格者を対象に、令和8年3月上旬までに実施する予定です。

※ 選考日、選考会場等については、別途、一次選考合格者に通知します。