申請者名　　　　　　　　　　　　　　　　　.

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業区分 | 区　分**※1** |  |
| 事業内容**※2** |  |
| 事業タイプ | 　ソフト　／　ハード　／　ソフト・ハード　　（該当項目に○印を記入） |
| 実施箇所 |  |
| 実施期間 | 事業開始予定年月日　　　令和　　　年　　　月　　　日事業終了予定年月日　　　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 事業概要 | ①　事業目的　（事業を行う背景・課題・必要性等）②　事業内容　（実施の時期、場所、規模、方法等）③　実施にあたっての地域・住民との連携　（地域・地元住民等との連携の有無）④　事業効果　（想定される効果等）⑤　維持管理　（維持管理方法とその継続性等）⑥　地域・地元住民との連携の持続性　（地域・地元住民等との連携による「ひと」のつながりの持続性等）⑦　広報表示　（本助成事業の表示場所、内容等について具体的に表示方法等）⑧　特記事項　　 |

※1　令和　年度森と人いきいき助成事業募集要項3の2の別表-1に記載した事業区分を記載してください。

例：（６）里山の生活環境整備

※2　令和　年度森と人いきいき助成事業募集要項3の2の別表-1に記載した事業内容の例を参考に記載してください。

　　　なお、事業区分「（９）その他」を選択した場合は、活動内容となる名称を記載してください。

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（添付書類）

１　事業計画図書（位置図、設計図、設計書等）

２　市町村が補助する事業の場合は、団体等の規約（会則）等

３　その他理事長が必要と認める書類

※事業内容、事業費内訳等については別紙（様式任意）添付での対応も可

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

注意事項

１　山林協会・林業振興会等の申請では、森林組合等が主体となり実施する事業費は控除してください。

２　物品のみの購入申請はできません。また、1件30万円以上の物品購入がある場合は、30万円を超える金額は控除してください。

◆助成金要望（申請）額

市町村等が自己財源を用いて実施する事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村等 | 総事業費 | 助成金要望（申請）額 | 備考 |
| 円 | 円 |  |

◆実施内容別事業費内訳

市町村等が自己財源を用いて実施する事業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 事業費（円）a | 助成対象（円）b | 内訳（備考） |
| ソフト事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| ハード事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |

◆助成金要望（申請）額

地域住民等の活動に対し、市町村が補助する事業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村等補助 | 総事業費 | 市町村等補助額 | 助成金要望（申請）額 | 備考 |
| 円 | 円 | 円 |  |

◆実施内容別事業費内訳

地域住民等の活動に対し、市町村が補助する事業

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 事業費（円）a | 補助額（円）c | 助成対象（円）b | 内訳（備考） |
| ソフト事業 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| ハード事業 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |